

ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГП «ГОРОД КРЕМЕНКИ»

П Р И К А З

от «29» февраля 2016 года

№ 30/ОД

«Об утверждении Кодекса этики
служебного поведения работников ГБУЗ КО
«Городская поликлиника ГП «Город Кременки»

Во исполнение положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», В соответствии с письмами Министра здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.02.2012 года № 17/1/10/2-885 «О профилактике коррупции, в том числе об усилении контроля за оказанием платных услуг в сфере медицинского обеспечения и социальной защиты, исключении случаев навязывания дополнительных платных услуг»; и № 04-10/4147-14 от 06.10.2014 года; на основании Приказа Министерства здравоохранения Калужской области от 18.06.2012 года № 635 «О борьбе с коррупцией в государственных учреждениях здравоохранения Калужской области», в соответствии с приказом по поликлинике от 08.10.2014 года № 129/ОД «О мерах по противодействию коррупции», а также предотвращения случаев необоснованного взимания платы в сфере медицинского обеспечения; правового и организационного предупреждения коррупции в системе здравоохранения во всех ее проявлениях, регламентации деятельности работников учреждения здравоохранения, позволяющей предупреждать коррупцию в медучреждении, введение дисциплинарной ответственности за компрометацию органов здравоохранения, бюрократизм и развитие эффективной системы общественного контроля за деятельностью органов управления здравоохранения и должностных лиц; совершенствование правовой оценки действий должностных лиц, гарантированное наказание за совершенное противоправное действие или бездействие и возмещение причинного вреда и с целью формирования антикоррупционного общественного сознания и в связи с кадровыми перестановками – увольнением Кутелевой М.А. и принятием на должность юрисконсульта Оспельникова И.Е.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Городская поликлиника ГП «Город Кременки» (далее – Кодекс) (приложение 1), утвержденный приказом от 17.10.2014 года №134/ОД считать действующим.
2. Всем сотрудникам ГБУЗ КО «Городская поликлиника ГП «Город Кременки» ознакомиться под роспись с положениями Кодекса. Ответственная – делопроизводитель Сухина Л.Д.
3. Начальнику отдела кадров Проказовой О.В. расписки работников ГБУЗ КО «Городская поликлиника ГП «Город Кременки» об ознакомлении их с положениями Кодекса внести в личные дела работников поликлиники.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Н.А.Хохлова

Согласовано:
юрисконсульт

И.Е.Оспельников

С приказом ознакомлены:

Л.Д.Сухина

О.В.Проказова



Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Городская поликлиника ГП «Город Кременки»

Кодекс этики и служебного поведения работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Городская поликлиника ГП «Город Кременки» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

I. Общие положения

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственного бюджетного учреждения здравоохранения Калужской области «Городская поликлиника ГП «Город Кременки» (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности.

2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников

4. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с государственным бюджетным учреждением здравоохранения Калужской области «Городская поликлиника ГП «Город Кременки» (далее – поликлиника). Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности поликлиники;
- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, региональное законодательство, а так же муниципальные нормативно-правовые акты, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу поликлиники;
- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности поликлиники;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету поликлиники;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности поликлиники, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- соблюдать установленные в поликлинике правила предоставления служебной информации, конфиденциальной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе поликлиники;
- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);
- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

7. Работник может обрабатывать и передавать служебную, другую конфиденциальную информацию при соблюдении действующих в поликлинике норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

8. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной

репутации, способствовать формированию в организации либо её подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников

9. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную, семейную и врачебную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

10. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

11. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

12. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к поликлинике а также, при необходимости, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.